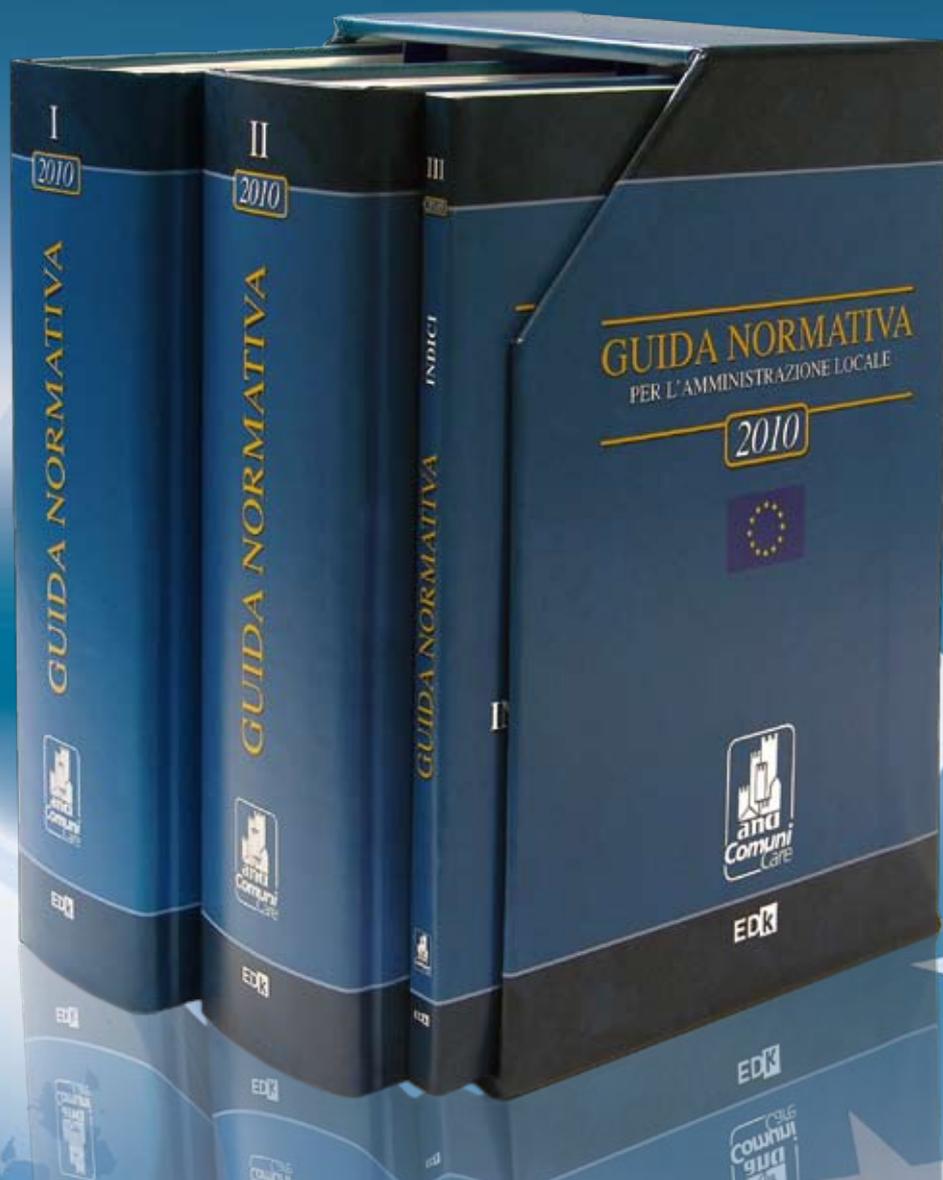




**EDK**

# Guida Normativa | 2010

per l'Amministrazione locale  
fondata e diretta da Fiorenzo Narducci  
condirettore Riccardo Narducci





# LA GUIDA NORMATIVA 2010

*per i comuni e le istituzioni delle autonomie*

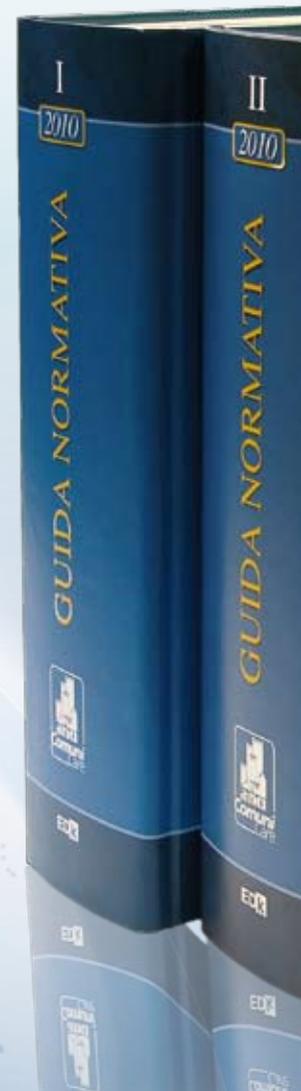
Nel 2010 i Comuni, insieme con le altre Istituzioni delle Autonomie, devono affrontare impegni eccezionali, per attuare la legislazione che nei molti settori di loro competenza è stata profondamente riformata e per sostenere le loro Comunità nel riprendere il percorso dello sviluppo superando le difficoltà determinate dalla crisi dell'economia.

L'ANCI è partecipe e protagonista di questo impegno nelle vicende nazionali e con le proprie Associazioni effettua nelle Regioni un'opera importante di indirizzo e di coordinamento.

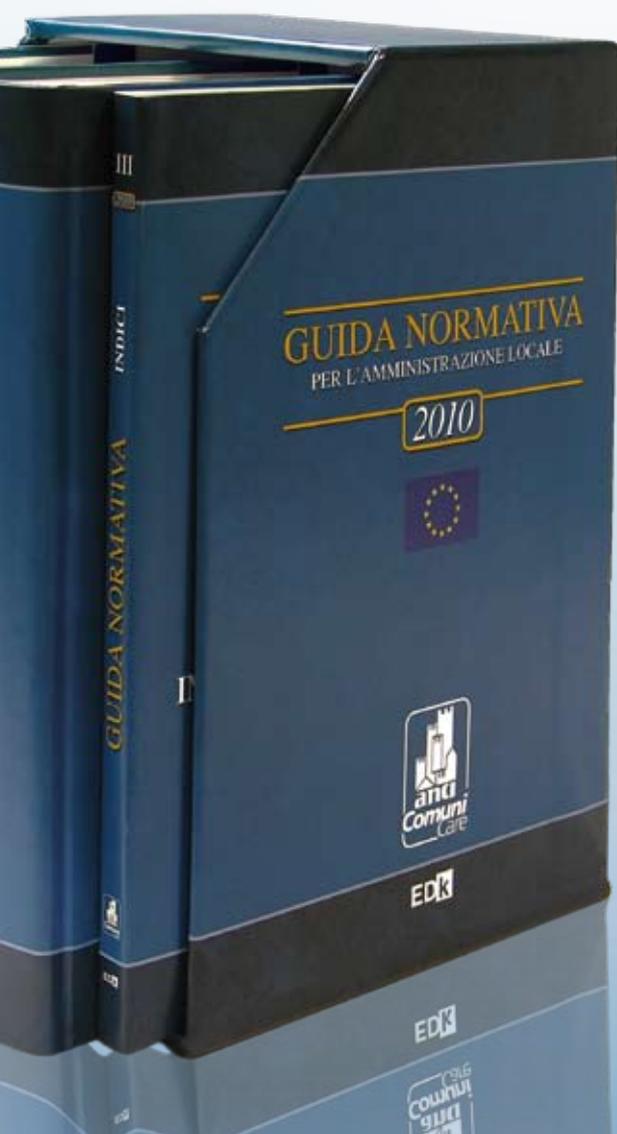
Il sostegno operativo, autorevole e completo, per affrontare le nuove sfide, complesse e stimolanti che l'attuazione delle nuove discipline riformatrici propongono agli Amministratori, ai Dirigenti, ai Responsabili dei servizi degli enti locali, è assicurato dall'edizione 2010 della GUIDA NORMATIVA PER L'AMMINISTRAZIONE LOCALE, fondata da Fiorenzo Narducci, edita con queste finalità da ANCI ComuniCare con la collaborazione editoriale di EDK Editore, con la quale 46 Autori approfondiscono, coordinano ed illustrano in 74 Sezioni tutte le funzioni, le attività e gli interventi da affrontare e governare nel nuovo anno.

La GUIDA è da 24 anni fedelmente a fianco del mondo delle Autonomie e di coloro che in esso operano per il progresso delle loro comunità e del Paese: ha conquistato il loro consenso ed apprezzamento, costituendo con coloro che amministrano, dirigono ed operano nei Comuni e nelle altre Istituzioni un forte rapporto di fiducia per le certezze interpretative e gli indirizzi organizzativi che gli Autori con la loro prestigiosa competenza, professionalità, responsabile obiettività e convinta ispirazione autonomistica hanno assicurato per tutti questi anni e garantiscono per il presente e il futuro.

Guida in ogni momento le decisioni e l'azione amministrativa, consentendo di affrontare con piena consapevolezza e certezza l'ampio orizzonte degli impegni sempre più gravi e difficili della vita delle comunità, utilizzando tutte le possibilità offerte dall'ordinamento, dall'esperienza operativa e dalle innovazioni d'eccellenza per estendere ed ottimizzare la qualità delle funzioni e dei servizi erogati per corrispondere adeguatamente alle esigenze dei cittadini e delle loro attività.



# IL PIANO GENERALE DELL'OPERA



## IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE E L'EUROPA

- Il Comune – Ordinamento, Autonomia, Funzioni
- Gli organi di governo del Comune: Consiglio - Sindaco - Giunta
- Amministratori degli enti locali: incandidabilità, sospensione, ineleggibilità, incompatibilità
- Amministratori degli enti locali: status giuridico ed economico
- La Provincia – Ordinamento, Organi, Funzioni
- La partecipazione dei cittadini – I referendum, Il Difensore civico
- Le forme associative degli enti locali (Unioni di Comuni - Consorzi - Comunità Montane - Ato - Accordi di programma)
- Le istituzioni comunali e provinciali – Associazioni, Fondazioni e Comitati
- Le società a partecipazione pubblica locale
- Le Regioni ed i Consigli regionali delle autonomie locali
- L'Unione europea e le autonomie locali

## L'ORGANIZZAZIONE:

### IL PERSONALE – I PROCEDIMENTI E PROVVEDIMENTI

- La direzione dell'Ente: il Direttore Generale e i Dirigenti
- Il Segretario comunale e provinciale
- Personale degli enti locali: ordinamento giuridico e trattamento economico
- Personale degli enti locali: ordinamento previdenziale
- Salute e sicurezza dei lavoratori nell'ente locale
- L'innovazione organizzativa: i criteri, gli strumenti, le opportunità
- Il procedimento ed i provvedimenti amministrativi
- Gli strumenti di e-government nella gestione delle attività e dei procedimenti
- La comunicazione pubblica: l'ente locale comunica con i propri cittadini
- I controlli interni di gestione e strategico-finanziario

### LE RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVE E LA TUTELA DEI CITTADINI

- La Corte dei conti e le autonomie locali nell'evoluzione dell'ordinamento
- La responsabilità penale degli amministratori e dei dipendenti pubblici
- La giustizia amministrativa
- La responsabilità patrimoniale e contabile e gli orientamenti giurisprudenziali della Corte dei conti
- La tutela dei dati personali
- Il Codice e le azioni per le pari opportunità

## **L'ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE**

- Il Federalismo fiscale - l'ordinamento e l'attuazione.  
Il sistema dei trasferimenti statali
- L'autonomia impositiva degli enti locali ed il federalismo fiscale
- Le entrate extra-tributarie
- L'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali  
- Il patto di stabilità interno
- Bilancio sociale, bilancio ambientale, bilancio di mandato e bilancio consolidato
- Il patrimonio degli enti locali - Tecniche di valutazione e di gestione - La valorizzazione e la dismissione
- La revisione economico-finanziaria negli enti locali
- Il finanziamento degli investimenti - gli strumenti derivati
- I programmi comunitari e gli interventi finanziari della Comunità Europea
- La soggettività passiva tributaria degli enti locali

## **LE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

- I servizi di amministrazione generale
- I contratti e gli appalti degli enti locali
- Gli appalti di particolari opere e servizi
- Le documentazioni amministrative
- I servizi demografici: Anagrafe - Stato civile  
- Cittadinanza
- I diritti elettorali ed i servizi per esercitarli
- Il servizio nazionale e comunale di protezione civile
- Il Comune e l'impiego del servizio civile nazionale
- La polizia locale e la sicurezza della comunità

## **I SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- I servizi pubblici locali: ordinamento ed organizzazione
- I trasporti pubblici locali e la mobilità urbana
- Le aziende farmaceutiche

## **I SERVIZI ALLA PERSONA**

- L'impegno e gli interventi del Comune per la sicurezza sociale
- Gli stranieri: la carta e il permesso di soggiorno - il lavoro  
- l'assistenza
- Il Comune ed il Servizio sanitario nazionale

- L'istruzione: interventi e servizi degli enti locali per la Scuola
- La cultura: protezione dei beni ed organizzazione delle attività culturali
- Le funzioni del Comune per lo sport, lo spettacolo e le tradizioni
- Il Comune e gli alloggi di edilizia residenziale pubblica  
- Il Piano-casa

## **LA RIPRESA E LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE**

- Le iniziative dei Comuni per il sostegno alle attività economiche e la ripresa dello sviluppo
- Il commercio al dettaglio su aree e in locali privati
- Il commercio su spazi ed aree pubbliche
- La disciplina degli esercizi pubblici
- L'azione coordinata dei Comuni e delle Istituzioni territoriali per lo sviluppo del turismo
- La tutela dei consumatori e degli utenti

## **I SERVIZI AL TERRITORIO E LA TUTELA DELL'AMBIENTE**

- Le funzioni dei Comuni per la disciplina delle attività urbanistico-edilizie - gli usi civici
- La protezione e la valorizzazione del paesaggio
- Il processo di decentramento catastale
- La tutela dell'ambiente naturale, del territorio e del mare
- Le valutazioni di tutela ambientale: VAS, VIA e IPPC
- La tutela delle acque dall'inquinamento e la gestione delle risorse idriche
- La gestione dei rifiuti e bonifica dei siti  
- Tutela risarcitoria dei danni all'ambiente
- La tutela dall'inquinamento atmosferico, acustico e da sorgenti elettromagnetiche

## **GLI INTERVENTI SUL TERRITORIO**

- L'ordinamento dei lavori pubblici
- Le espropriazioni per causa di pubblica utilità
- Le opere di viabilità e la mobilità territoriale
- Le città sostenibili

# GLI AUTORI

---

## **MARIO AGNOLI**

*Segretario Comunale Generale a r. - Docente di materie giuridiche*

## **TIZIANO AMOROSI**

*Dirigente del Settore Politiche del Lavoro, Formazione professionale e sociale della Provincia dell'Aquila*

## **MASSIMO BALDUCCI**

*Docente stabile di Public Management - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Docente di "Gestione delle Risorse Umane" - Università della Svizzera italiana di Lugano*

## **MARIA BARONI**

*Segretario generale di ANCI Ideali - Fondazione Europea delle città*

## **MAURO BELLESIA**

*Dirigente della ragioneria e dei servizi finanziari del Comune di Vicenza - Pubblicista - Componente dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli enti locali*

## **PIERFRANCESCO BERNACCHI**

*Direttore Generale delle Terme di Chianciano  
Segretario Generale della Fondazione Nazionale "Carlo Collodi"*

## **TATIANA BIAGIONI**

*Avvocato e Consigliera di Parità presso la provincia di Milano*

## **FRANCESCO BRUNO**

*Ragioniere Generale - Direttore dei Servizi contabili e finanziari della Provincia di Catania - Presidente dell'ARDEL*

## **RENZO CALVIGIONI**

*Esperto ANUSCA -  
Responsabile Servizi Demografici Comune di Corridonia*

## **ALESSANDRO CECCHI**

*Avvocato in Firenze*

## **NICOLA CENTOFANTI**

*Avvocato in Cremona - Docente del Politecnico di Milano*

## **CHRISTIANE COLINET**

*Avvocato in Bruxelles e Firenze -  
Collaboratrice scientif. Università di Liegi*

## **LUIGI COSCO**

*Avvocato - Segretario comunale a r.*



## **GIUSEPPINA CRISTOFARO**

*Avvocato - Funzionario Ministero della Salute*

## **STEFANO DACCÒ**

*Direttore Centrale della Finanza locale del Ministero dell'Interno a r.  
Esperto degli ordinamenti finanziari degli enti locali  
Componente dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli enti locali*

## **MARIA DANIELA DALLA ROSA**

*Responsabile Area Segreteria Organi Societari della Cassa Depositi e Prestiti - Componente della Commissione per la Finanza e gli Organici degli enti locali*

## **MARIO D'ANTINO**

*Presidente onorario della Corte dei conti*

## **LUIGI DE ANGELIS**

*V. Segretario Generale della Provincia di Lucca*

## **CORRADO DE BIASE**

*Presidente Aggiunto On. della Suprema Corte di Cassazione*

## **FRANCESCO DELFINO**

*Esperto di finanza locale della Corte dei conti e dell'UPI -  
Unione Province Italiane - Componente dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli enti locali*

## **ROCCO ORLANDO DI STILO**

*Avvocato - Segretario Comunale Generale a r.*

## **GIUSEPPE FALCONE**

*già Direttore Generale della Cassa Depositi e Prestiti e Presidente del Banco di Napoli*

## **SIMONE FINI**

*Direttore U.O. Processi Amministrativi Integrati - Vice Direttore Amministrativo della Azienda USL 3 di Pistoia*

## **DANIELE FORMICONI**

*Responsabile dell' Area Welfare e del Dipartimento Piccoli Comuni e Associazionismo dell' ANCI*

## **STEFANO GENNAI**

*Direttore Generale del Comune di Jesi*

## **PASQUALE GIAMPIETRO**

*Avvocato in Roma - già Presidente di Sezione della Corte di Cassazione e componente dell' Ufficio studi e documentazione del Consiglio Superiore della Magistratura*

## **STEFANIA GIAMPIETRO**

*Avvocato in Roma*

## **ANTONIO GIOIELLIERI**

*Direttore della Sezione Regionale ANCI Emilia Romagna  
Componente della Cabina di regia per il decentramento catastale*

## **GIOVANNI L. LUGOBONI**

*Ingegnere - Già Dirigente comunale - Datore di lavoro ex D.Lgs. 626/94 del Comune di Verona*

## **ROMANO MINARDI**

*Esperto ANUSCA  
Responsabile Servizi Demografici Comune di Bagnacavallo*

## **DANIELE NARDUCCI**

*Esperto di promozione ed organizzazione turistica  
Direttore della Fond. Nazionale "Carlo Collodi" e dello storico Castello e Giardino di Collodi*

## **FIorenzo NARDUCCI**

*Direttore della Guida Normativa per l' Amministrazione locale  
Segretario Comunale Generale a r. - Consulente ANCI  
già Presidente della Sezione Autonomie del Consiglio Superiore della Pubblica Amministrazione*

## **RICCARDO NARDUCCI**

*Dottore Commercialista - Revisore contabile - Consulente ANCI  
Condirettore della Guida Normativa per l' Amministrazione locale*

## **MASSIMO NUTINI**

*Dirigente del Comune di Prato - Consulente ANCI*

## **CATERINA ODDONE**

*Direttore Amministrativo del Comune di Genova a r.*

## **PAOLO PADOIN**

*Prefetto di Torino*

## **DANIELA PARADISI**

*Dirigente del Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica*

## **DOMENICO PENNONE**

*Giornalista - Capo ufficio stampa della Provincia di Napoli*

## **RICCARDO POZZI**

*Architetto  
Responsabile dell' Ufficio Città sostenibile del Comune di Firenze*

## **EDUARDO RACCA**

*Dirigente Settore autonomie locali della Regione Campania  
Membro della Commissione finanza locale ed organici e degli Osservatori per la Finanza e Contabilità e sulla Semplificazione amministrativa - Editorialista del settimanale "Guida agli enti locali"*

## **FLORA RAFFA**

*Direttore del Settore Servizi alla persona ed alle imprese del Comune di Parma*

## **GAETANO SCOGNAMIGLIO**

*Avvocato - Presidente della Fondazione "Promo P.A."*

## **FRANCESCO STADERINI**

*Presidente emerito della Corte dei conti  
Presidente dell' Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli enti locali*

## **GIUSEPPE STANCANELLI**

*Ordinario di Diritto amministrativo nell' Università di Roma - Tor Vergata - Avvocato in Firenze*

## **NEREO TESCAROLI**

*Segretario Generale comunale emerito - Consulente legale*

## **COSTANTINO TESSAROLO**

*Avvocato in Roma - Consulente giuridico della C.I.S.P.E.L. Confservizi*

# GUIDA NORMATIVA è un'opera completa e sempre aggiornata

L'opera nella sua offerta completa comprende:

- **2 VOLUMI** per un totale di oltre 3.500 pagine, suddivisi in 74 parti
- **1 VOLUME** per gli **INDICI**  
(sistematico e analitico-alfabetico)
- **il PLANNING DEGLI ADEMPIMENTI 2010**  
per verificare passo passo l'esecuzione degli obblighi amministrativi suddivisi per settore amministrativo e programmare le attività gestionali necessarie
- **L'ANNUARIO ISTITUZIONALE**  
per conoscere tutti i riferimenti delle Istituzioni dello Stato e dell'Unione Europea
- **L'ANNUARIO AMMINISTRATIVO**  
per conoscere tutti i riferimenti della Pubblica Amministrazione centrale, regionale, provinciale e comunale, delle associazioni e degli istituti con cui ci si deve rapportare
- **PEN DRIVE** che contiene **L'OPERA COMPLETA** di Volumi, Planning ed Annuari in formato elettronico, indicizzata per agevolare la consultazione
- **il VOLUME DI AGGIORNAMENTO**  
che integra e completa le disposizioni della Legge Finanziaria e di altri ulteriori provvedimenti normativi
- **L'AGENDA - ORGANIZER 2010**  
calendario settimanale completo di rubrica telefonica



# Guida Normativa per l'Amministrazione locale 2010

Fondata e diretta da Fiorenzo Narducci

Condirettore Riccardo Narducci

Codice articolo	DESCRIZIONE	Q.tà	Prezzo unitario	PREZZO TOTALE
95930 + 95944 + 95945	<b>Pacchetto*</b> <b>GUIDA NORMATIVA 2010 + VOLUME DI AGGIORNAMENTO + AGENDA</b> (* il pacchetto contiene: • GUIDA NORMATIVA 2010 (2 tomi + volume indici) contiene (PLANNING ADEMPIMENTI 2010 + ANNUARIO PARLAMENTARE ED AMMINISTRATIVO su PEN DRIVE USB) • VOLUME DI AGGIORNAMENTO • Agenda - Organizer 2010	.....	PREZZO PROMOZIONE <b>€ 219,00 i.i.</b>	.....
95930 + 95944	<b>Pacchetto*</b> <b>GUIDA NORMATIVA 2010 + VOLUME DI AGGIORNAMENTO</b> (* il pacchetto contiene: • GUIDA NORMATIVA 2010 (2 tomi + volume indici) contiene (PLANNING ADEMPIMENTI 2010 + ANNUARIO PARLAMENTARE ED AMMINISTRATIVO su PEN DRIVE USB) • VOLUME DI AGGIORNAMENTO	.....	PREZZO PROMOZIONE <b>€ 175,00 i.i</b>	.....
95930	<b>GUIDA NORMATIVA 2010</b> GUIDA NORMATIVA 2010 (2 tomi + volume indici) • PLANNING ADEMPIMENTI 2010 + ANNUARIO PARLAMENTARE ED AMMINISTRATIVO (su PEN DRIVE USB)	.....	<b>€ 130,00 i.i</b>	.....
95944	<b>VOLUME DI AGGIORNAMENTO GUIDA NORMATIVA 2010</b>	.....	<b>€ 49,50 i.i</b>	.....
95945	<b>Agenda - Organizer 2010</b>	.....	<b>€ 52,00</b> + IVA 20%	.....

CLIENTE (\*) \_\_\_\_\_  
 ufficio \_\_\_\_\_ e-mail (\*) \_\_\_\_\_  
 Codice Cliente \_\_\_\_\_ P.IVA (\*) \_\_\_\_\_  
 Luogo di destinazione se diverso: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

TOTALE MERCE	€	_____
Trasporto/Imballo	€	_____ <b>7,00</b>
Imponibile	€	_____
IVA .....	€	_____
IMPORTO FORNITURA	€	_____

Note per la fornitura \_\_\_\_\_  
 Modalità di pagamento \_\_\_\_\_  
 Impegno di spesa:  Determina  Delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Economato: Importo € \_\_\_\_\_

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA: 1) Con la firma della presente commissione il cliente rimane impegnato mentre è nostra facoltà rifiutarla oppure evaderla solo in parte senza speciale motivazione o avviso. 2) È nostra facoltà variare i termini di consegna preventivati, per cause di forza maggiore, senza dar diritto all'acquirente di annullare l'ordine. 3) Trascorsi 8 giorni dal ricevimento della merce non accettiamo resi. 4) Non riceviamo merce di ritorno senza la nostra preventiva autorizzazione ed eventuali contestazioni, anche se fondate, non daranno diritto all'acquirente di sospendere i pagamenti in corso. 5) Nel caso di restituzione della merce per errori imputabili a EDK Editore provvederemo alla sostituzione della merce o all'emissione di nota di accredito. 6) I nostri funzionari e/o agenti non sono autorizzati a incassare. 7) Il ritiro della merce da parte del funzionario e/o agente può avvenire solo in presenza di nostra delega scritta. 8) La società applicherà la normativa sui ritardi di pagamento così come agli artt. 4 e 5 del D.lgs n. 231 del 2002. 9) Per ogni controversia sarà competente il foro di Rimini. 10) Si accettano le condizioni generali di vendita.



FIRMA CLIENTE \_\_\_\_\_



**EDK Editore S.r.l.** Ufficio Vendite via Santarcangelo, 6 47825 – Torriana (RN) Tel. 0541/639611  
 Fax 0541/639625 - e-mail [info@edkeditore.it](mailto:info@edkeditore.it) - in Internet: [www.edkeditore.it](http://www.edkeditore.it)

